



Panduan

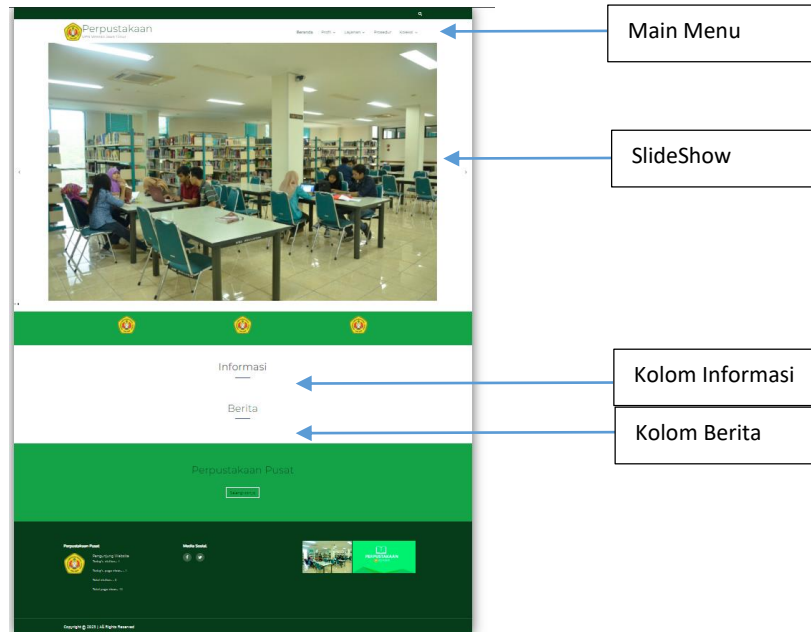
Website

Wordpress

UPN "Veteran"

Jawa Timur

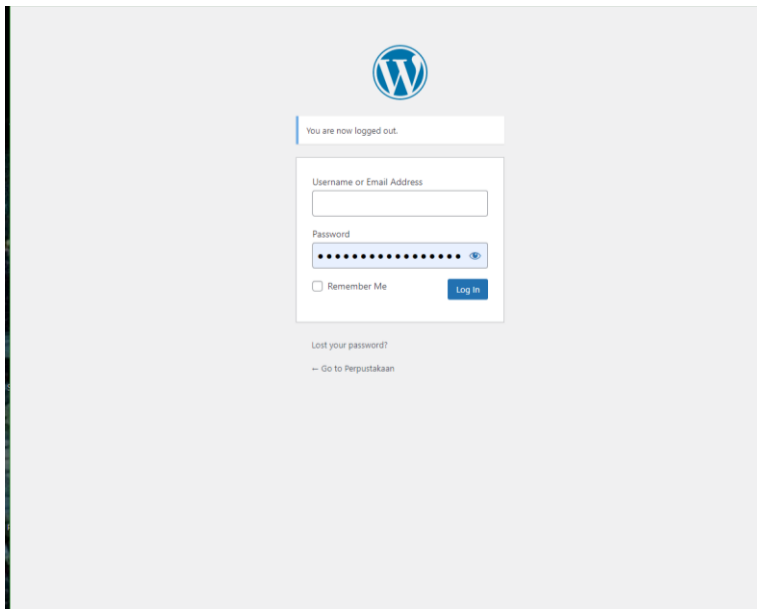
Panduan Website Wordpress UPN “Veteran” Jawa Timur



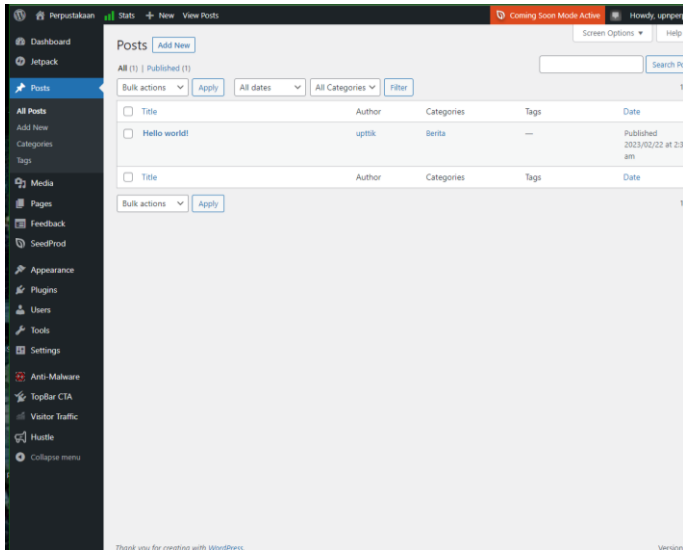
Halaman depan Website

A. Menambahkan/Mengupdate Konten Informasi dan Berita

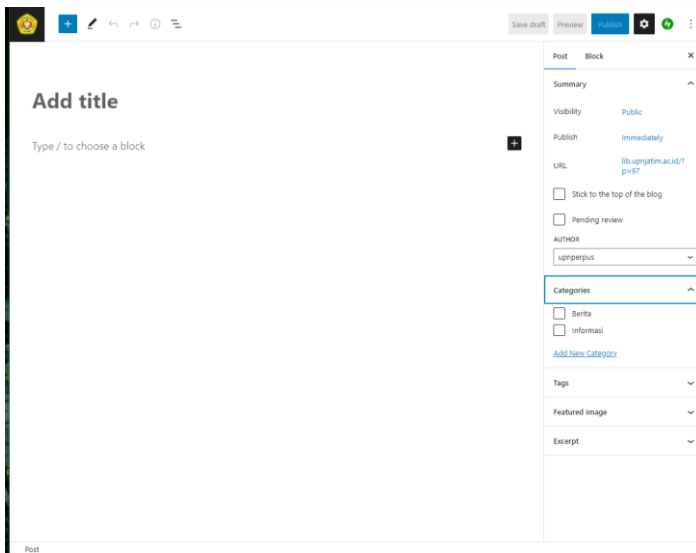
1. Masuk ke Dashboard Admin <https://nama-web.upnjatim.ac.id/wp-admin>
Contoh : <https://lib.upnjatim.ac.id/wp-admin>
2. Masukkan User dan Password



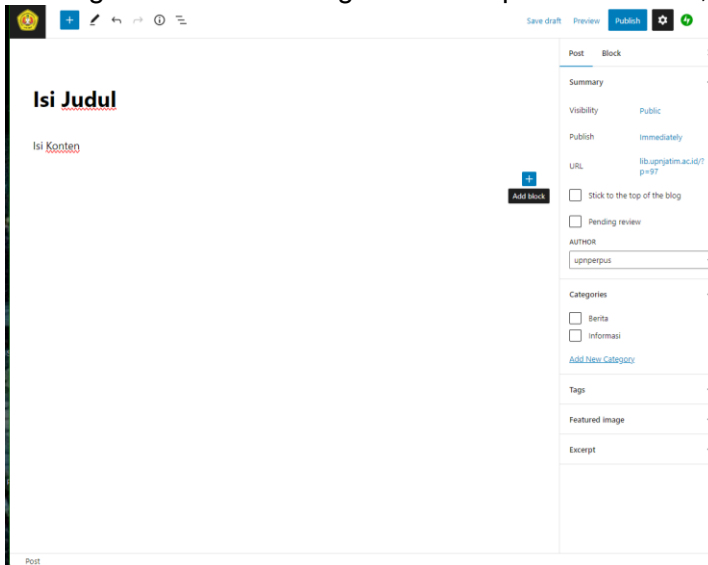
3. Untuk menambahkan : Pilih menu Posts -> All Post -> Add New
Untuk update konten : Pilih menu Posts -> All Post -> Pilih Konten yang akan diedit



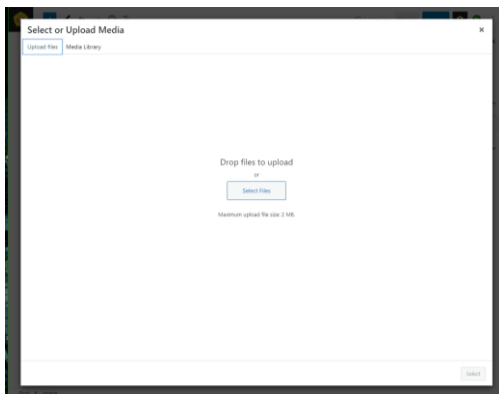
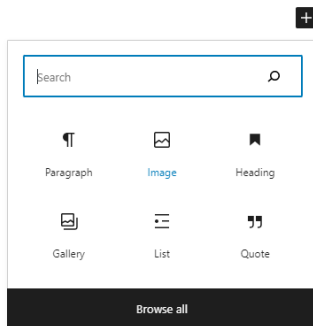
4. Beri Judul (Title) dan isi Konten yang akan ditampilkan



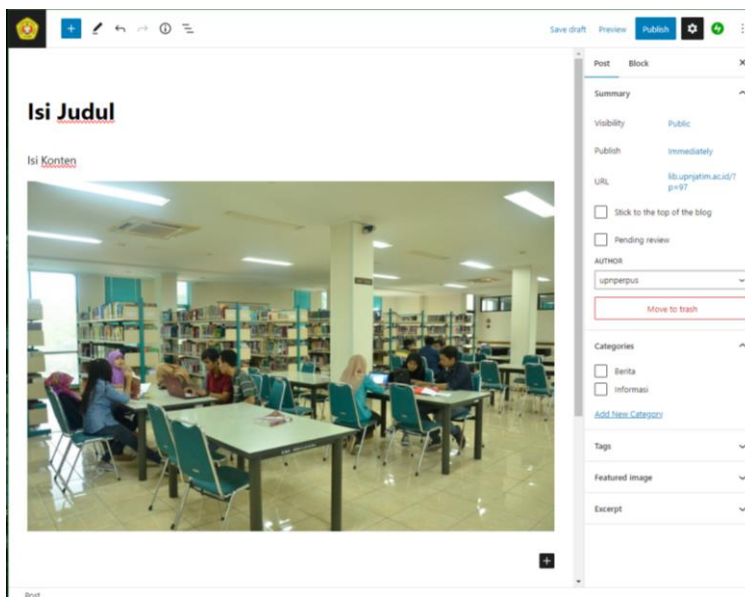
Jika ingin menambahkan gambar/foto pada isi konten,



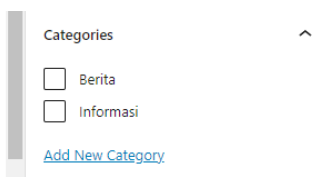
klik tombol + (Add Block), lalu pilih images, klik media library dan upload gambar dari komputer



Jika sudah klik Select gambar atau foto akan tampil seperti ini :



Setelah semua isi konten sudah sesuai, pilih kategori di menu sebelah kanan pilih sebagai informasi atau berita .



Jika Berita diwajibkan mengupload gambar sebagai gambar utama, melalui menu featured image disebelah kanan

Categories ^

Berita

Informasi

[Add New Category](#)

Tags v

Featured image ^

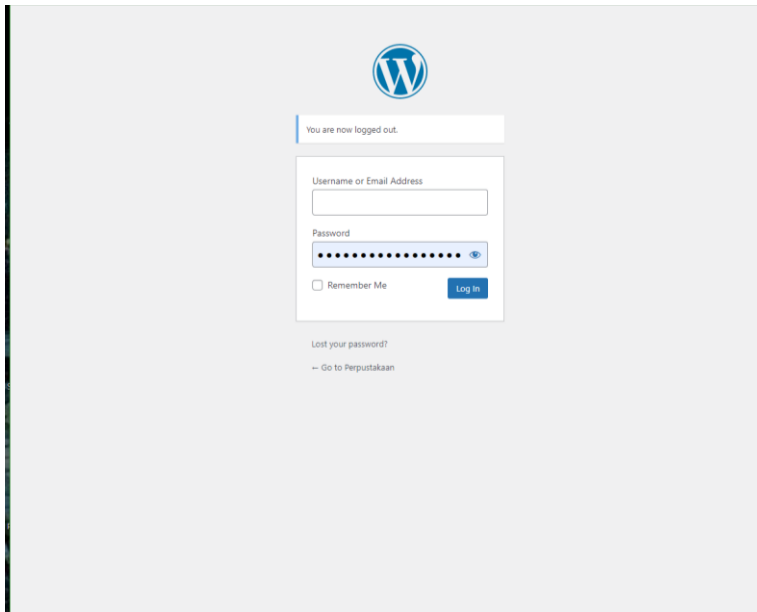
Set featured image

Excerpt v

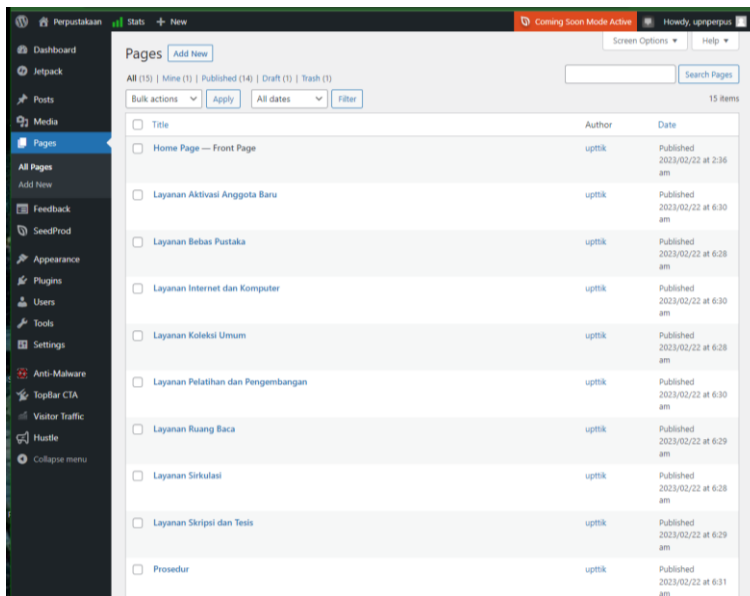
5. Jika semua sudah sesuai klik Publish/Update untuk menampilkan konten ke halaman depan Website

B. Menambahkan/Mengupdate Konten Menu

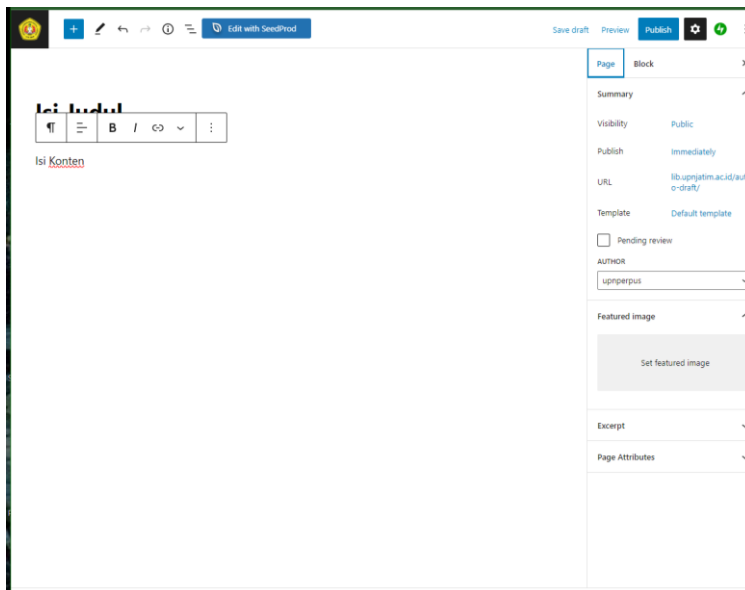
1. Masuk ke Dashboard Admin <https://nama-web.upnjatim.ac.id/wp-admin>
Contoh : <https://lib.upnjatim.ac.id/wp-admin>
2. Masukkan User dan Password



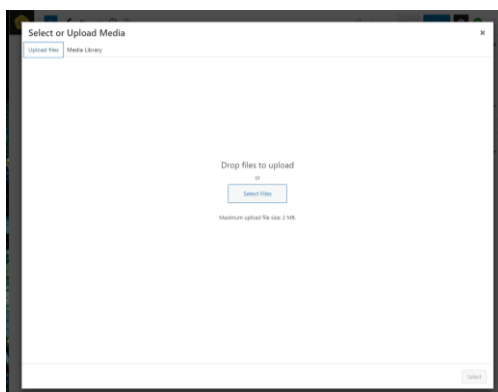
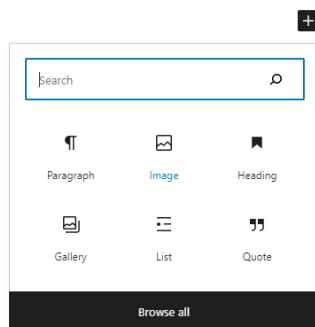
3. Untuk menambahkan : Pilih menu Pages -> All Pages -> Add New
Untuk update konten : Pilih menu Pages -> All Pages -> Pilih Konten yang akan diedit



4. Beri Judul (Title) dan isi Konten yang akan ditampilkan



Jika ingin menambahkan gambar/foto pada isi konten, klik tombol + (Add Block), lalu pilih images, klik media library dan upload gambar dari komputer



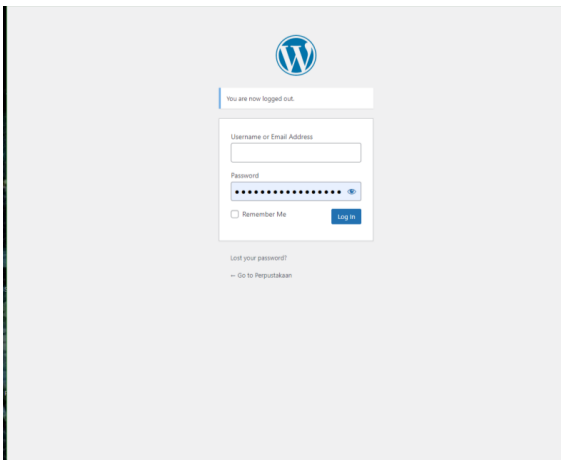
Jika sudah klik Select gambar atau foto akan tampil seperti ini :



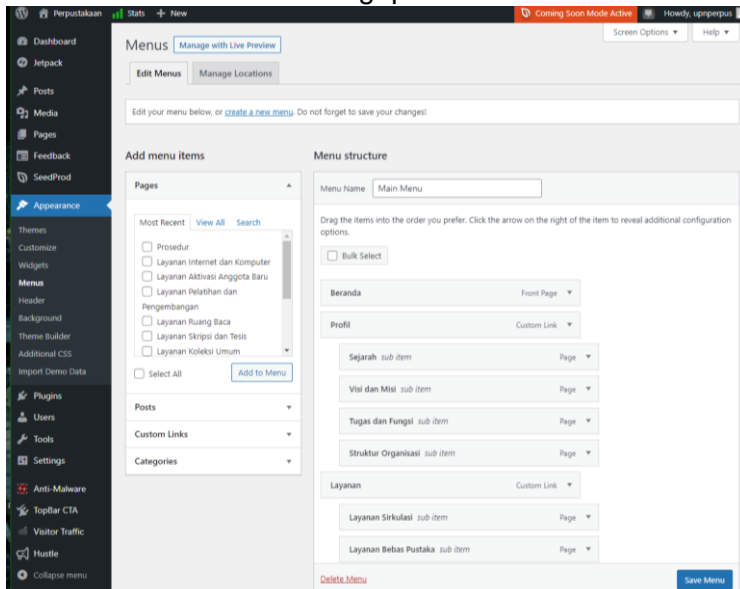
5. Setelah semua isi konten sudah klik Publish/Update untuk menampilkan konten ke halaman depan Website

C. Menambahkan/Mengupdate Main Menu

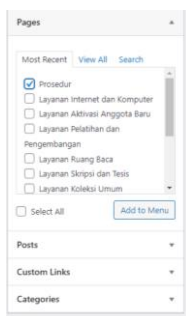
1. Masuk ke Dashboard Admin <https://nama-web.upnjatim.ac.id/wp-admin>
Contoh : <https://lib.upnjatim.ac.id/wp-admin>
2. Masukkan User dan Password



3. Untuk menambahkan/ mengupdate Main Menu : Pilih menu Apperance -> Menu



4. Sebelum membuat menu pastikan sudah membuat page terlebih dahulu (lihat poin B)
5. Jika sudah pilih page yang akan dijadikan menu dengan memberi ceklist pada kolom Pages



Lalu klik Add to menu

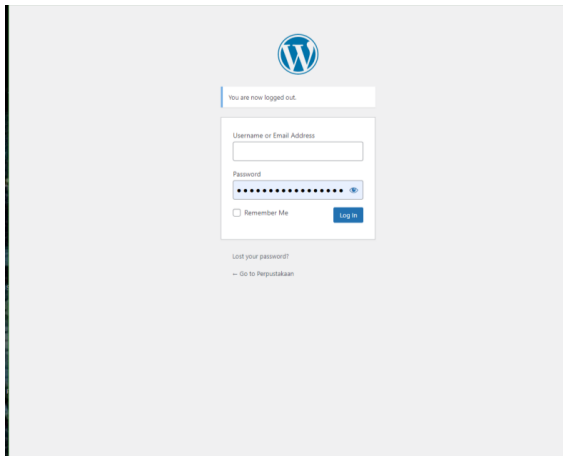
6. Kemudian lihat kolom Menu Structure, page yang ditambahkan akan muncul pada bawah kolom

The screenshot displays the 'Add menu items' and 'Menu structure' interface. On the left, the 'Add menu items' panel shows a list of pages under the 'Pages' category, with 'Prosedur' checked. On the right, the 'Menu structure' panel shows a hierarchy of menu items for 'Main Menu'. A blue arrow points to the 'Prosedur' item at the bottom of the list, which is currently set to 'Page'.

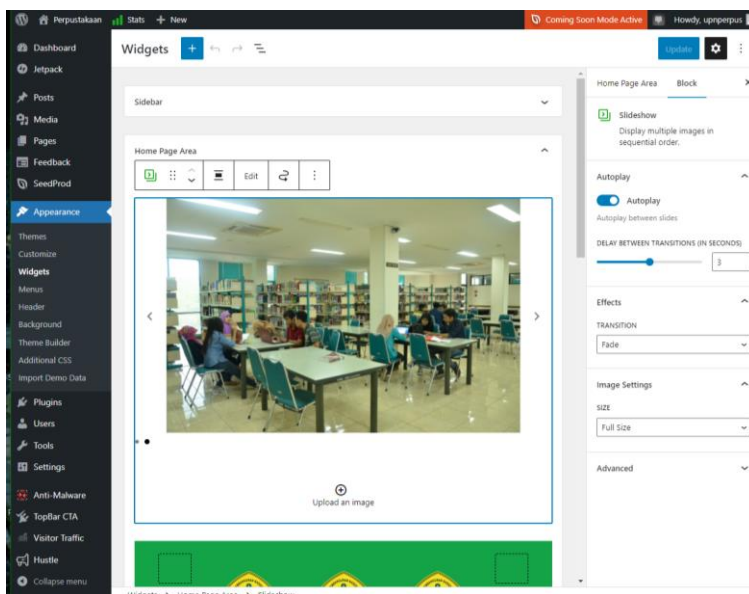
7. Jika sudah seperti gambar diatas klik Save Menu untuk menampilkan di halaman depan Website

D. Menambahkan/Mengupdate Slideshow

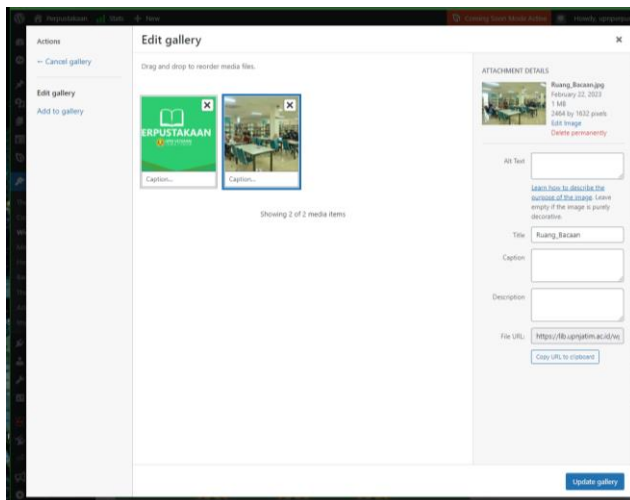
1. Masuk ke Dashboard Admin <https://nama-web.upnjatim.ac.id/wp-admin>
Contoh : <https://lib.upnjatim.ac.id/wp-admin>
2. Masukkan User dan Password



3. Untuk menambahkan/mengupdate slideshow : Pilih menu Apperance -> Widgets -> Home Page Area



4. Klik Edit pada slideshow



- Pilih add to gallery untuk menambahkan gambar, setelah itu upload atau pilih gambar, setelah sesuai pilih update gallery
5. Setelah slideshow sudah ditambahkan/update klik Publish/Update untuk menampilkan slideshow ke halaman depan Website