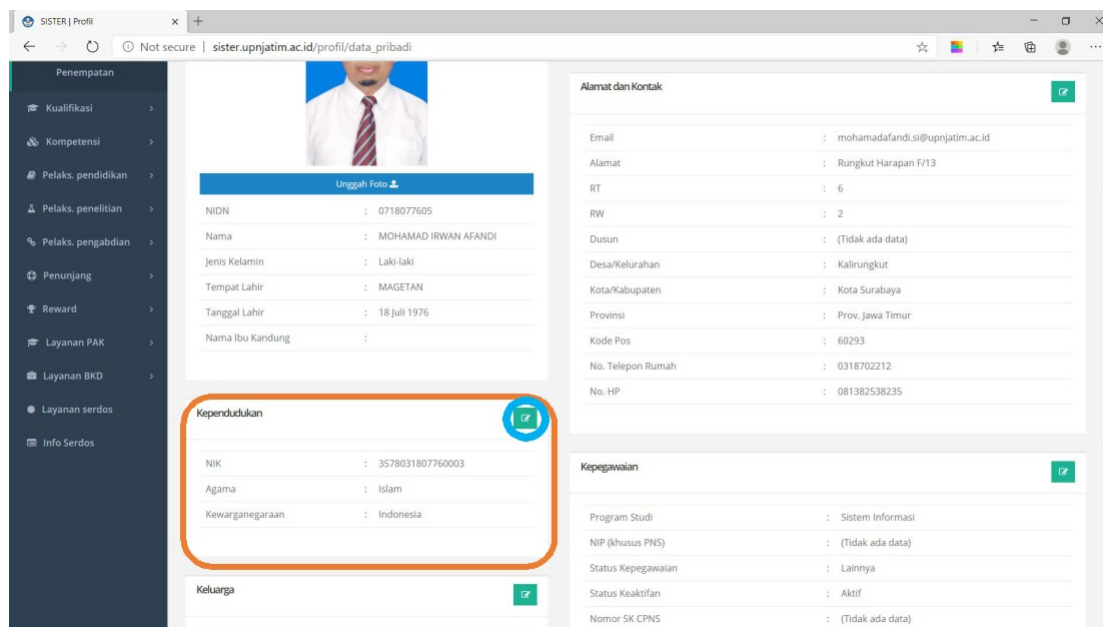


MANUAL UPDATE DATA SISTER (NIP, No HP, Alamat, Email)

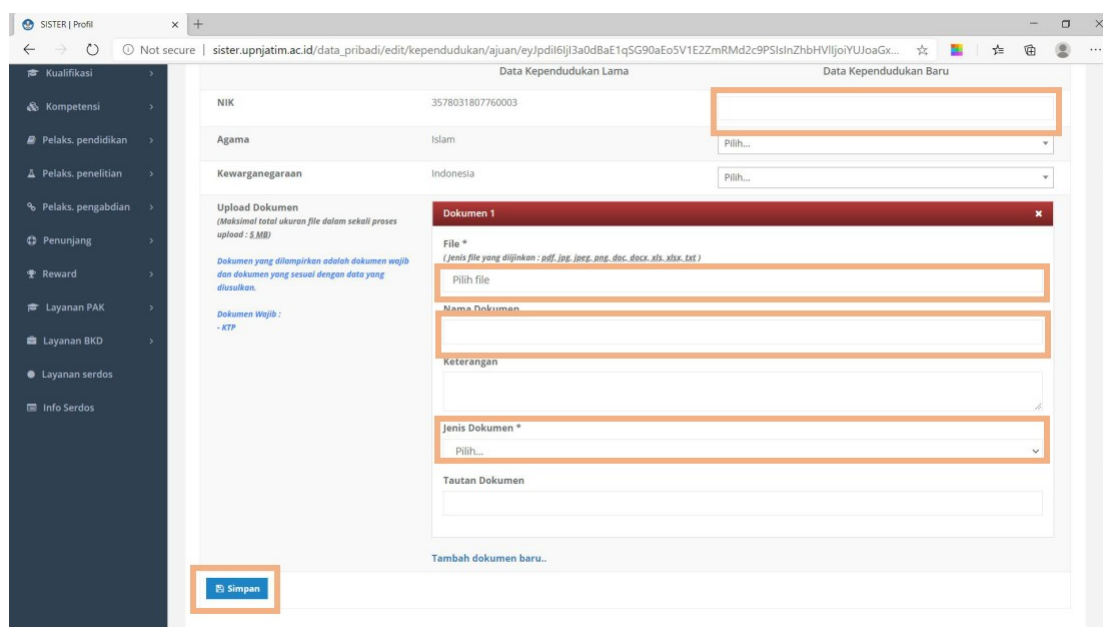
Case #1: Sudah Pernah Daftar dan Bisa Login di SISTER

1. Login ke sister.upnjatim.ac.id, akses menu Profil-> Data Pribadi
2. Untuk **Ubah Nomor NIK**, klik di bagian dilingkari warna biru seperti gambar di bawah ini



The screenshot shows the 'SISTER | Profil' page. The left sidebar contains navigation options like 'Penempatan', 'Kualifikasi', 'Kompetensi', etc. The main content area is divided into sections: 'Alamat dan Kontak', 'Kependudukan', and 'Kepegawaian'. The 'Kependudukan' section is highlighted with a blue circle, indicating the area for updating personal data. The 'Alamat dan Kontak' section contains fields for Email, Alamat, RT, RW, Dusun, Desa/Kelurahan, Kota/Kabupaten, Provinsi, Kode Pos, No. Telepon Rumah, and No. HP. The 'Kepegawaian' section contains fields for Program Studi, NIP (khusus PNS), Status Kepegawaian, Status Keaktifan, and Nomor SK CPNS.

3. Selanjutnya, jika data NIK di kolom Kependudukan Lama salah, ketikkan data NIK baru di kolom Data Kependudukan Baru. Jika data Agama dan/atau Kewarganegaraan juga ada kesalahan, silakan lakukan perubahan dengan cara serupa. Terakhir, unggah file pendukung, isi nama dokumen, dan pilih jenis dokumen.



The screenshot shows the 'SISTER | Profil' page with the 'Data Kependudukan Lama' and 'Data Kependudukan Baru' sections. The 'Data Kependudukan Baru' section is highlighted with a blue circle, indicating the area for updating personal data. The 'Data Kependudukan Baru' section contains fields for NIK, Agama, and Kewarganegaraan. The 'Upload Dokumen' section is highlighted with a blue circle, indicating the area for uploading supporting files. The 'Upload Dokumen' section contains a 'Dokumen 1' form with fields for File *, Nama Dokumen, Keterangan, Jenis Dokumen *, and Tautan Dokumen. The 'Simpan' button is highlighted with a blue circle, indicating the area for saving the changes.

4. Jika sudah, klik tombol "Simpan". Kemudian klik tombol "**Ajukan Perubahan Data**".

5. Untuk Ubah No HP, Nomor Telepon, Alamat silakan klik pada tombol yang dilingkari biru seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'SISTER | Profil' page. The 'Alamat dan Kontak' section is highlighted with a blue circle around the edit icon. The data in this section is as follows:

Email	: mohamadafandi.si@upnjatim.ac.id
Alamat	: Rungkut Harapan F/13
RT	: 6
RW	: 2
Dusun	: (Tidak ada data)
Desa/Kelurahan	: Kalirungkut
Kota/Kabupaten	: Kota Surabaya
Provinsi	: Prov. Jawa Timur
Kode Pos	: 60293
No. Telepon Rumah	: 0318702212
No. HP	: 081382538235

6. Kemudian ketikkan data yang ingin diubah pada kolom Data Alamat dan Kontak Baru (Email, Alamat Lengkap, No HP), unggah file pendukung, beri nama dokumen, pilih jenis dokumen.

The screenshot shows the 'SISTER | Profil' page in edit mode. The 'Data Alamat dan Kontak Baru' section is highlighted with a blue circle around the edit icon. The data in this section is as follows:

Email	: mohamadafandi.si@upnjatim.ac.id
Alamat	: Rungkut Harapan F/13
RT	: 6
RW	: 2
Dusun	: (Tidak ada data)
Desa/Kelurahan	: Kalirungkut
Kota/Kabupaten	: Kota Surabaya
Kode Pos	: 60293
No. Telepon Rumah	: 0318702212
No. HP	: 081382538235

An 'Upload Dokumen' modal is open, showing the following fields:

- File *
- Pilih file
- Nama Dokumen
- Keterangan

7. Jika sudah, klik tombol "Simpan". Kemudian klik tombol "Ajukan Perubahan Data".

8. Selesai

Case #2: Sudah Pernah Daftar tapi Tidak Bisa Login di SISTER Jika LUPA Email:

Silakan kontak dan kirimkan Namanya ke UPT TIK (upttik@upnjatim.ac.id) untuk dilihatkan ke dalam sistem.

Jika LUPA **Password**:

1. Pastikan ingat email yang dipakai untuk daftar ke SISTER yang mana. Jika lupa atau tidak yakin, cek LUPA Email di atas.
2. Akses <http://sister.upnjatim.ac.id/password/lupa> dan ketikkan email anda , kemudian klik SUBMIT.



3. Tunggu beberapa saat, kemudian buka email anda, periksa di laman Inbox dan cari email yang dikirim oleh SISTER. Periksa juga di Spam jika di Inbox tidak ada.
4. Jika email sudah masuk, silakan dibuka, dan klik di link (pranala) yang diberikan dan ikuti petunjuk yang diberikan.
5. Jika sudah mengganti password nya, silakan akses kembali <http://sister.upnjatim.ac.id> dan masukkan username (email) dan password terbaru.

Case #3: Belum Pernah Daftar

1. Akses laman <http://sister.upnjatim.ac.id/registrasi> , masukkan NIDN dan email anda (sebaiknya email @upnjatim.ac.id, kemudian klik DAFTAR
2. Tunggu beberapa saat, kemudian buka email anda, periksa di laman Inbox dan cari email yang dikirim oleh SISTER. Periksa juga di Spam jika di Inbox tidak ada.
3. Jika email sudah masuk, silakan dibuka, dan klik di link (pranala) yang diberikan untuk AKTIVASI akun.
4. Jika sudah silakan akses kembali <http://sister.upnjatim.ac.id> dan masukkan username (email) dan password.