

**PANDUAN TEKNIS MAHASISWA-UJIAN DARING  
UPN “VETERAN” JAWA TIMUR**



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”  
JAWA TIMUR**

**SURABAYA, MARET 2020**

## PANDUAN TEKNIS-UJIAN DARING

### A. DEFINISI

Ujian Daring (*Online*) yang dimaksud dalam Surat Edaran Rektor UPN “Veteran” Jatim adalah ujian yang diselenggarakan di dalam ruang maya (virtual) dengan menggunakan media internet dimana:

- (1) pertanyaan ujian dan jawaban tidak dalam bentuk berkas fisik tetapi dalam bentuk berkas digital;
- (2) berkas dipertukarkan melalui perangkat lunak e-learning, email, aplikasi percakapan (whatsapp, video, dll), aplikasi pembuat form, atau bentuk lainnya;
- (3) mahasiswa peserta ujian dan dosen/pengawas tidak bertemu secara fisik.

### B. PRASYARAT SEBELUM MELAKSAKAN UJIAN ONLINE

No	Prasyarat	Keterangan
1.	Setiap mahasiswa <b>wajib</b> memiliki dan bisa <i>LOGIN</i> kedalam akun <i>e-mail</i> aktif, terutama Google dan akun <i>STUDENT.UPNJATIM</i> .	<b>Email</b> digunakan untuk banyak hal terutama untuk melaksanakan ujian melalui <i>Google Form</i> atau <i>E-learning</i> UPN JATIM.
2.	Setiap mahasiswa <b>wajib</b> memiliki nomor telepon dan <i>e-mail</i> dosen dan komting (ketua kelas) dari kelas yang diikuti.	Untuk berkomunikasi pelaksanaan ujian di kelasnya.
3.	Setiap mahasiswa menginstal <i>Whatsapp</i> di perangkat mobile yang dimiliki dan <b>wajib</b> mempunyai akses terhadap <b>internet</b> .	Untuk komunikasi cepat dengan dosen, komting dan teman sekelasnya dalam keperluan ujian.
4.	Setiap mahasiswa wajib mengetahui <b>jadwal</b> ujian setiap mata kuliah yang dikeluarkan oleh masing-masing dosen pengampu.	Diinformasikan oleh komting kelas atau dosen pengampu mata kuliah via group.

### **C. ALTERNATIF PELAKSANAAN UJIAN DARING**

1. *Google Form* (<http://google.com>)
2. *E-learning* (<http://ilmu.upnjatim.ac.id>)
3. *Whatsapp* (*broadcast* informasi) + *E-mail*

### **D. TATA CARA PELAKSANAAN UJIAN DARING**

1. Mahasiswa menyiapkan diri di tempat tinggal masing-masing untuk ujian *online* sesuai waktu yang ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah dan memastikan jaringan internetnya cukup dan lancar.
2. Mahasiswa menerima soal ujian secara *online* melalui komting atau *broadcast* langsung (*e-learning, e-mail, WA group, dll*) dari dosen pengampu mata kuliah.
3. Mahasiswa mempelajari semua instruksi yang disampaikan oleh dosen/komting secara *online* sebelum mengerjakan soal ujian.
4. Mahasiswa memberikan pernyataan *agreement/persetujuan* untuk tidak melakukan plagiasi dan menjamin originalitas jawaban soal ujian serta sanggup menerima sanksi jika tidak memenuhi ketentuan tersebut, di lembar/menu pernyataan persetujuan.
5. Mahasiswa mulai mengerjakan soal dengan waktu yang telah ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah.
6. Mahasiswa dilarang keras mengerjakan soal dalam kerumunan/keramaian karena akan bertentangan dengan semangat Pencegahan Penyebaran COVID-19.
7. Mahasiswa menyerahkan jawaban soal ujian melalui *online* sesuai dengan waktu dan metode ujian yang ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah.
8. Mahasiswa yang mempunyai jawaban sama atau kemiripan tinggi atau ada indikasi melakukan plagiasi tidak berhak diberi nilai.

### **E. ADMINISTRASI UJIAN DARING**

1. Presensi ujian daring ditentukan dari waktu kapan jawaban soal yang masuk ke dosen, sesuai dengan rentang waktu ujian yang ditetapkan oleh dosen masing-masing.

2. Keterlambatan dalam menyerahkan jawaban soal lebih dari 15 menit dari waktu yang ditetapkan oleh dosen, dianggap tidak hadir dalam ujian.
3. Mahasiswa yang mengalami kesulitan teknis (jaringan *down* atau putus) pada saat mengirimkan jawaban soal segera menghubungi dosen pengampu mata kuliah, untuk dicarikan solusi bersama.

#### **F. PENUTUP**

Panduan diberikan sebagai pedoman mahasiswa dalam melaksanakan ujian daring. Semoga sukses dan lancar.

Surabaya, 15 Maret 2020

Wakil Rektor I



Dr. Ir. Sukendah, MSc.

Nip.196310311989032001